

Mateřská škola, K Samoobsluze 211, Praha 5 – Lipence, 155 31
IČO: 70108013

Stravovací řád

1) Zásady provozu

Provoz ŠJ se řídí vyhláškou č. 107/2005 O školním stravováním ze dne 25.2.2005, FN /Metodikou spotřebního koše.

Novým školským zákonem 561/2004, zákonem O ochraně veřejného zdraví, 258/2000

Vyhláškou 137/2004 O hygienických požadavcích a zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologických závažných.

Vyhláškou 490/2000 ze dne 15.12. O rozsahu znalostí a dalších podmínkách k získání odborné způsobilosti v některých oborech ochrany veřejného zdraví.

Nařízení ES - od 1.1.2006, 852/2004 O hygieně potravin, ES 178/2002.

Rozsah poskytovaných služeb viz. Systém HACCAP.

Základní vyhlášky a předpisy jsou k dispozici u ředitelky MŠ.

Strávník má nárok na stravu, jen pokud má na svém kontě obnos, který plně pokryje cenu stravného.

Dle § 35 ze školského zákona může dojít k ukončení předškolního vzdělávání v MŠ, pokud neuhradí rodič školní stravování.

Nesnědené jídlo strávník musí vrátit společně s použitým nádobím na určené místo.

Dle § 119 je zakázán odběr jídla do jídlonosičů (dítě má nárok na dotovanou stravu pouze v době pobytu ve školském zařízení).

Rozsah stravování je stanoven tak, že pokud je dítě přítomno v MŠ v době podávání jídla, stravuje se vždy.

2) Provoz ŠJ

Pracovní doba	6,30 - 15,00
Výdejní doba pro děti a zaměstnance	
přesnídávka	9,00 - 9,20
obědy	12,00 - 12,30
svačina	14,30 - 15,00

3) Výše stravného

Výše stravného je určena předpisem ředitele školy :

Kategorie I – děti 3 - 6leté	přesnídávka	11,00 Kč	51,-Kč
	oběd	28,00 Kč	
	svačina	10,00 Kč	
	nápoje	2,00 Kč	
Kategorie II – děti 7leté	přesnídávka	12,00 Kč	56,-Kč
	oběd	31,00 Kč	
	svačina	11,00 Kč	
	nápoje	2,00 Kč	

Podle novely č. 417/2011 Sb. zákona č. 561/2005 Sb., (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, dochází od 1.1. 2012 k této změně:

4) Placení stravného

Placení obědů bude prováděno trvalým příkazem. Číslo bankovního účtu pro ŠJ je 168097109/0600. Rodiče si u svého bankovního ústavu zadají trvalý příkaz k 15-tému v měsíci. Rodiče vyplní přihlášku ke stravování, kde uvedou číslo účtu, ze kterého bude stravné hrazeno.

5) Přihlášky ke stravování

Podávají se vždy začátkem školního roku.

6) Odhlášky ze stravování

Provádí se osobně nebo telefonicky ve své třídě **nejpozději do 8:00 hod. ráno**. Odpolední svačiny nebudou účtovány dětem, které odcházejí po obědě, a to nahlásí včas.

7) Vyúčtování

Bude provedeno u každého strávnicka čtvrtletně. Přepjatky budou vráceny na účet. Po uzávěrce měsíce bude zůstatek převeden na další měsíc.

8) Doba prázdnin, případně mimořádného ředitelského volna

V těchto dnech jídelna až na výjimky nevaří a každý strávnick je automaticky

odhlášen. O termínech a placení prázdninového provozu jsou rodiče s předstihem informováni na nástěnce v MŠ a webu.

9) Jídelní lístek

Na každý týden je vyvěšen na nástěnce a je možné ho shlédnout i na webových stránkách mateřské školy. Pitný režim je zajištěn ve všech třídách po celý den i na zahradě. Děti s potravinovou alergií musí dodat potvrzení od lékaře.

10) Dotazy, připomínky

Dotazy, připomínky, případné problémy řešte ihned přímo v kanceláři ŠJ, s hospodářkou nebo ředitelkou školy.

Platnost řádu : od 1. 9. 2026

MATEŘSKÁ ŠKOLA, PRAHA 5,
K SAMOOBSLUŽE 211
155 31 Praha – Lipence
tel.: 257 921 360
ICO: 701 08 013

Mgr. Doris Rosenkrancová
ředitelka MŠ

V Praze dne 31.8. 2026